**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 февраля 2024 года № 238

г. Прокопьевск

**Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг**

**и содержании мест захоронения на территории**

**Прокопьевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8313B3A72FBE4CB563D4C79AA02325979A2150DD8196A27BB37D4E48063A8B7F54F5E9EA9982A5B63789C236BEhBf6F) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 [№ 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8313B3A72FBE4CB563D4C79AA02325979A2358DF8593A27BB37D4E48063A8B7F54F5E9EA9982A5B63789C236BEhBf6F) «О погребении и похоронном деле», Законом Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области», пунктом 26 статьи 6 Устава муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса,

Совет народных депутатовПрокопьевского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Прокопьевского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

* решение Совета народных депутатов Краснобродского городского округа от 21.09.2018 № 33/422 «[Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Краснобродский городской округ](about:blank?act=3fb3e96d-b135-419b-84ef-b313689b2274)»;
* решение Совета народных депутатов Краснобродского городского округа от 21.05.2021 № 9/84 «[Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Краснобродского городского округа](about:blank?act=3fb3e96d-b135-419b-84ef-b313689b2274)»;
* решение Совета народных депутатов Краснобродского городского округа от 21.05.2021 № 9/83 «[О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Краснобродского городского округа от 21.09.2018 № 33/422 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Краснобродский городской округ»](about:blank?act=fe056183-831b-4f04-b349-90eaaa43749c)»»;
* решение Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа № 267 от 25 марта 2021 года «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Прокопьевского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по экономической политике и жизнеобеспечению В.В. Устинова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Шабалина | Председатель Совета народных депутатов  Прокопьевского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 29.02.2024г. № 238

**Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Прокопьевского муниципального округа**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации полномочий по решению вопроса местного значения, определенного пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 26 статьи 6 Устава муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, и устанавливает порядок организации деятельности и полномочия органов местного самоуправления в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
2. К полномочиям администрации Прокопьевского муниципального округа в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относится:
3. разработка и принятие муниципальных правовых актов по организации ритуальных услуг;
4. принятие решения о создании мест погребения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. определение размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего;
7. определение правил содержания мест погребения;
8. определение порядка деятельности общественных кладбищ;
9. создание специализированной службы по вопросам похоронного дела, определение порядка ее деятельности;
10. определение требований к качеству гарантируемых услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, на безвозмездной основе и определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
11. определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении лиц, личность которых не установлена или у которых отсутствуют лица, взявшие на себя обязанность по погребению;
12. иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.
13. Уполномоченным органом по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Прокопьевского муниципального округа является Муниципальное казённое учреждение «Территориальное управление Прокопьевского муниципального округа» (далее – Уполномоченный орган по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения).
14. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения к обязанностям уполномоченного органа по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относится приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также создание нового места погребения.
15. Уполномоченным органом по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения осуществляется:
16. разработка проектов муниципальных правовых актов по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;
17. разработка и реализация мероприятий по формированию ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела;
18. проведение инвентаризации кладбищ на территории Прокопьевского муниципального округа;
19. формирование и ведение реестра кладбищ, расположенных на территории Прокопьевского муниципального округа;
20. разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, закрытию кладбищ, а также по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на территории Прокопьевского муниципального округа;
21. осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования;

7) организация формирования и содержания архивного фонда документов в сфере погребения и содержания мест захоронения;

8) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Общественный контроль за деятельностью в сфере похоронного дела в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) осуществляется попечительским (наблюдательным) советом по вопросам похоронного дела.

Порядок формирования и полномочия попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела определяются администрацией Прокопьевского муниципального округа.

7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается администрацией Прокопьевского муниципального округа.

7.1. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела определяется администрацией Прокопьевского муниципального округа.

7.2. Специализированной службой по вопросам похоронного дела осуществляется:

1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

2) ведение учета данных по погребению умерших (погибших) и имеющимся захоронениям;

3) оказание услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению;

4) выполнение в установленном федеральным законодательством порядке функций муниципального заказчика по содержанию кладбищ и объектов похоронного обслуживания, расположенных на территории Прокопьевского муниципального округа;

5) с учётом места смерти, наличия на указанном умершим месте погребения свободного участка земли, а также с учётом заслуг умершего перед обществом и государством определяет возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения;

6) осуществляет погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

7) осуществляет погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ;

8) иная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Услуги, оказываемые специализированной службой согласно гарантированному перечню по погребению, включают:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба к месту нахождения умершего и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

7.4. Отказ специализированной службы в предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению недопустим.

7.5. Лицо, взявшее на себя ответственность по организации похорон, вправе частично или в полном объёме отказаться от оказания ритуальных услуг, предлагаемых специализированной службой, поручив выполнение ритуальных услуг (в том числе и услуги погребения) любому лицу, осуществляющему оказание таких услуг.

7.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению, определяется муниципальным нормативным правовым актом администрации Прокопьевского муниципального округа по согласованию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

7.7. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению, возмещается специализированной службе за счёт средств бюджетов всех уровней, внебюджетных фондов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.8. Перечень услуг, предоставляемых специализированной службой сверх гарантированного перечня услуг по погребению, определяется администрацией Прокопьевского муниципального округа и закрепляется в уставе специализированной службы.

8. Основными целями создания и деятельности специализированной службы являются обеспечение качественного выполнения гарантированного перечня услуг по погребению и погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также содержание мест захоронения.

8.1. Задачами специализированной службы являются:

1) обеспечение качественного оказания услуг по погребению;

2) захоронение невостребованных тел умерших;

3) содержание в исправном состоянии зданий и сооружений общественных кладбищ, инженерного оборудования, машин и механизмов;

4) сохранность памятников и надгробий;

5) содержание, благоустройство территорий общественных кладбищ, автостоянки на кладбище и уход за зелеными насаждениями.

8.2. Специализированная служба обязана:

1) обеспечивать выполнение гарантированного перечня услуг по погребению и погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

2) оформлять документы, необходимые для погребения;

3) обеспечивать сохранность архивного фонда документов по выдаче разрешений на захоронение, приему и исполнению заказов на услуги по погребению, регистрации захоронений;

4) регистрировать каждое захоронение в Книге регистрации захоронений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5) предоставлять гражданам консультационную помощь по вопросам организации и проведения похорон;

6) определить специально выделенное помещение для приема заказов на ритуальные услуги, в котором обеспечить в общедоступном для ознакомления граждан месте размещение:

а) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

б) Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

в) Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

г) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

д) постановления администрации Прокопьевского муниципального округа об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

е) настоящего Положения;

ж) информации об учредительных документах специализированной службы, контактных данных руководителя специализированной службы и контактных данных уполномоченного учредителем контролирующего органа специализированной службы;

з) образцов типовых документов (заявлений), необходимых для оформления погребения;

и) книги отзывов и предложений;

7) контролировать исполнение физическими и юридическими лицами погребения, принимать меры по недопущению нарушений требований СанПиН 2.1.3684-21;

8) обеспечивать содержание, охрану, благоустройство и санитарную очистку территорий общественных кладбищ;

9) обеспечивать координацию деятельности лиц, заключивших со специализированной службой контракты (договоры) на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбища, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, а также иных лиц, осуществляющих ритуальные услуги;

10) содержать в исправном состоянии здания, инженерное оборудование, машины и механизмы, переданные в хозяйственное ведение специализированной службе;

11) осуществлять своевременный ремонт сооружений кладбищ, дорог, проездов на территории кладбищ;

12) обеспечивать соблюдение установленных норм предоставления земельного участка для погребения, своевременную подготовку могил, погребение умерших, урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;

13) обеспечивать бесперебойную работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения на территории кладбищ;

14) производить систематическую уборку дорог общего пользования на территории кладбищ, автостоянки у кладбищ, проходов карт захоронений и других участков хозяйственного назначения (кроме мест погребений);

15) обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории кладбищ;

16) обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности на территории кладбищ.

8.3. В целях обеспечения деятельности специализированная служба вправе:

1) заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на проведение работ по погребению умершего, устройству и содержанию мест погребений, организации поминальных трапез;

2) предоставлять гражданам и юридическим лицам ритуальные услуги и производить продажу похоронных принадлежностей в салонах-магазинах (магазины) специализированной службы;

3) размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте администрации Прокопьевского муниципального округа.

8.4. Специализированная служба несет ответственность:

1) за достоверность информации, размещенной на официальном сайте администрации Прокопьевского муниципального округа;

2) за качество предоставляемых услуг;

3) за соблюдение правил пожарной безопасности на территории общественных кладбищ;

4) за своевременный вывоз мусора, благоустройство общественных кладбищ.

8.5. Погребение тела (останков) умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлении свидетельства о смерти, а в более ранние сроки - на основании заключения судебно-медицинской экспертизы после оформления счета-заказа на похороны.

8.6. Счет-заказ на похороны оформляется сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела, которые являются работниками этой службы и предоставляют услуги по организации похорон и обеспечению заказчика похоронными принадлежностями по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.7. Для захоронения тела (останков) бесплатно предоставляется участок земли, определенный специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Предоставление земельного участка подтверждается выдачей удостоверения на захоронение, которое выдается специализированной службой по вопросам похоронного дела и является документом строгой отчетности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.8. Предоставление земельного участка и подготовка могилы для погребения производится, как правило, накануне дня погребения с учетом климатических условий. Присутствие заказчика при этом необязательно. Учитывая климатические условия, специализированная служба может подготавливать места под погребение заранее.

8.9. Предоставление земельного участка под погребение на полузакрытых кладбищах, внутри старых участков производится специализированной службой после исследования предполагаемого места на предмет старых захоронений, наличия зеленых насаждений, состояния грунтовых вод и т.д.

8.10. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими осуществляется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

8.11. Разрешение на подзахоронение (погребение умершего в непосредственной близости с уже существующей могилой или в ту же могилу) к близким родственникам производится по письменному заявлению супруга умершего, близких или иных родственников (далее - заказчики) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Захоронение родственника в могилу, в которой в данный момент уже находится захоронение согласно МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы протоколом Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1) разрешается после истечения полного периода минерализации, устанавливаемого местными организациями санитарно-эпидемиологического надзора, но не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения.

Погребение рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на предполагаемом месте погребения свободного участка, а также при соблюдении гигиенических требований к размещению, устройству и содержанию кладбищ согласно СанПиН 2.1.3684-21.

Выход на место погребения для составления акта осмотра о состоянии могилы ранее погребенного производится работниками специализированной службы.

При выходе на место погребения работник специализированной службы в присутствии заказчиков на оборотной стороне заявления оформляет запись об имеющихся и планируемых погребениях с обязательным нанесением схемы могилы, обозначением размеров ограды, если таковая имеется, количества имеющихся в ней захоронений с указанием расстояния до соседних захоронений и их давности, видов надмогильных сооружений (памятник, раковина, крест, колонна, цоколь и т.п.), содержания надписи на надмогильном сооружении (только фамилия, имя, отчество и год смерти ранее погребенного) и перечислением видов услуг, выполнение которых необходимо при подготовке могилы (наличие в ограде или рядом с ней деревьев диаметром более 20 см, которые могут быть повреждены при подготовке новой могилы).

Схема записи производится чернилами, заверяется подписью (разборчиво) лица, составившего заключение о возможности нового погребения, с указанием должности работника специализированной службы.

Супруг, близкие или иные родственники вправе самостоятельно (за свой счет и своими силами или с привлечением иных граждан, организаций) произвести подзахоронение с обязательным присутствием представителя специализированной службы, следящего за правилами захоронения и уборкой соответствующей территории.

Подзахоронение разрешается специализированной службой при наличии у заказчика, оформляющего похороны, копии свидетельства о смерти на ранее погребенного, документов, подтверждающих близкое родство между умершими или волеизъявление умершего, выраженное в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ. (Примечание: близкими родственниками считаются родители, супруг, супруга, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки.)

8.12. Размер земельного участка под погребение тела в гробу составляет 5 квадратных метров (2,5 м x 2 м). Земельный участок предоставляется бесплатно. При резервации места для умершего супруга или близкого родственника на безвозмездной основе предоставляется дополнительный земельный участок площадью 5 квадратных метров (2,5 м x 2 м) к уже существующему.

При погребении умерших, личность которых не установлена либо личность которых установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, участок земли предоставляется безвозмездно на одну могилу размером не менее чем 1 м x 2 м.

8.13. Каждое погребение регистрируется в Книге регистрации захоронений согласно приложению 1 к настоящему Положению. При погребении умершего в Журнале регистрации захоронений указывается номер свидетельства о смерти, места погребения (квартал) и т.д.

Журнал регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится бессрочно в специализированной службе.

Одновременно производится регистрация погребений в электронном виде. Специализированная служба обеспечивает создание и регулярное обновление единой электронной базы данных о погребениях и перезахоронениях.

Ответственность за регистрацию погребений несет специализированная служба.

8.14. На общественных кладбищах могут создаваться кварталы для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войн, лиц, уволенных с военной службы (службы), умерших одной веры, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

Решение о создании воинских и вероисповедальных кварталов принимается администрацией Прокопьевского муниципального округа на основании заключения специализированной службы. Решение оформляется нормативным правовым актом администрацией Прокопьевского муниципального округа.

Решение о погребении на вероисповедальных кварталах кладбища принимается специализированной службой на основании письменного заявления лица, осуществляющего погребение, при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего, его супруга или близких родственников.

8.15. Отдельно выделяются земельные участки для погребения невостребованных умерших (погибших), которые находятся в морге свыше установленных законодательством Российской Федерации сроков и не забираются родственниками (невозможность опознания, отсутствие сведений).

Погребение невостребованных умерших (погибших) производится в отдельные могилы. Каждое тело укладывается в отдельный гроб, на котором на наружной стороне выжигается номер, на внутренней стороне (в ногах) прибивается дублирующий металлический номер. Составляются акт о погребении и подробная схема погребения на основании списков судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического отделения. Погребение осуществляется в присутствии работника специализированной службы с соблюдением требований СанПиН 2.1.3684-21.

9. Погребение трупов, а также патолого-анатомических, анатомических отходов, инфицированных возбудителями инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и инфекций неясной этиологии, допускается в оцинкованных герметически гробах, запаянных непосредственно в патолого-анатомическом отделении медицинской организации.

10. Гражданам на территории Прокопьевского муниципального округа могут предоставляться земельные участки на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений. Порядок предоставления земельных участков устанавливается постановлением администрации Прокопьевского муниципального округа.

11. Содержание кладбищ осуществляется специализированной службой в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 и МДК от 11.01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации».

12. Финансовое обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения является расходным обязательством Прокопьевского муниципального округа и осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, определенных законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина

Приложение 1 к Положению

об организации ритуальных услуг

и содержании мест захоронения

на территории Прокопьевского

муниципального округа

**Формы книг регистрации захоронений**

**(захоронения урн с прахом), надмогильных сооружений и удостоверений о захоронении**

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «….»……………………20\_\_\_г.

Окончена «….»…………………20\_\_\_г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений

Формат А4 (210х297 мм)

(лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер захоронения | Ф.И.О. умершего | Возраст умершего | Дата смерти | Дата захоронения | номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи | Каким ЗАГСом выдано свидетельство | Фамилия землекопа | Номер участка, сектора  Номер места захоронения | Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма листа книги регистрации захоронений

Формат А3 (420х297 мм)

Приложение 2 к Положению

об организации ритуальных услуг

и содержании мест захоронения

на территории Прокопьевского

муниципального округа

│

Место для штампа организации,│ Код похоронной организации \_\_\_\_\_\_\_

оформившей счет-заказ. │ Табельный номер агента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ Телефоны для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

─────────────────────────────┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЧЕТ-ЗАКАЗ N (к счету-заказу N ..........)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(к счету на товар N ...)

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст (полных лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти (врачебное или гербовое): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер актовой записи)

Наименование отдела ЗАГСа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Код | Наименование изделия | Количество, шт. | Прейскурантная цена, руб. | Сумма, руб. | Раздел | Код | Наименование услуги, дата и время подачи, краткое описание маршрута следования автотранспорта | Сумма, руб. |
| 1. Принадлежности | | | | | | 3. Автотранспортные услуги | | | |
|  |  | Гроб |  |  |  |  | Доставка принадлежностей | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Услуги катафального транспорта | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Услуги пассажирского транспорта | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу: | | | | | |  |  |  |  |
| 2. Надмогильные сооружения | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Другие транспортные услуги | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу: | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  | ИТОГО по разделу: | | | |
| 1. Принадлежности | | | | | | 3. Автотранспортные услуги | | | |
|  |  | Гроб |  |  |  |  | Доставка принадлежностей | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Услуги катафального транспорта | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона Приложения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Код | Наименование изделия | Количество, шт. | Прейскурантная цена, руб. | Сумма, руб. | Раздел | Код | Наименование услуги, дата и время подачи, краткое описание маршрута следования автотранспорта | Сумма, руб. |
| 4. Услуги по подготовке тела к захоронению | | | | | | 8. Услуги агента похоронной службы | | | |
|  | Табельный номер санитара \_\_\_ Номер заказа \_\_\_ | | | | |  | Вызов агента | | |
|  |  |  |  |  |  |  | по указанному адресу для оформления заказа | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | на кладбище для оформления захоронения и заказа | |  |
|  |  |  |  |  |  | Услуги агента по оформлению документов | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | оформление врачебного свидетельства о смерти | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | оформление гербового свидетельства о смерти | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | оформление документов для перевозки в другой город | |  |
|  |  |  |  |  |  | Услуги агента по оформлению заказа на: | | | |
| ИТОГО по разделу: | | | | | |  | похоронные принадлежности и предметы ритуала | |  |
| 5. Услуги работников похоронной службы | | | | | |  | автотранспортные услуги по маршруту | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | услуги санитара по подготовке тела умершего к захоронению | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | музыкальное сопровождение похоронной процессии | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | услуги рабочих похоронной службы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | новое захоронение или кремацию | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | установку надмогильного сооружения | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | сопровождение похорон до места захоронения | |  |
|  | Оркестр на похороны с ........ до ........... | | | |  | ИТОГО по разделу: | | | |
|  |  | | | |  | 9. Прочие услуги | | | |
|  | Установка надмогильного сооружения | | | |  |  |  | |  |
| ИТОГО по разделу: | | | | | |  |  | |  |
| 6. Кладбище | | | | | |  | | | |
|  | Рытье могилы и захоронение | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | ИТОГО по разделу: | | | |
|  |  | |  |  |  | 10. Дополнительное сервисное обслуживание (по разделам 1 - [9](#Par426)) | | | |
| ИТОГО по разделу: | | | | | | В день похорон необходимо иметь следующие документы | | | |
| 7. Крематорий | | | | | |  | Свидетельство о смерти | | |
|  |  | Кремация с выдачей праха |  |  |  | Паспорт Заказчика | | | |
|  |  | Урна для захоронения праха |  |  |  |  | Оформленный счет-заказ | | |
|  |  | Музыкальное сопровождение в крематорий |  |  |  |  | Удостоверения на могилу  Квитанцию об оплате родственного захоронения | | |
| ИТОГО по разделу: | | | | | |  | Справку СЭС (при отправке цинкового гроба) | | |

Общая стоимость заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полученную с меня сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты похоронной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Агент похоронной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению

об организации ритуальных услуг

и содержании мест захоронения

на территории Прокопьевского

муниципального округа

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование специализированной службы)

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о регистрации захоронения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

произведенного на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

квартал (сектор)N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ряд №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_могила N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь

земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Регистрационный номер захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата захоронения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, согласовавшее захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 4 к Положению

об организации ритуальных услуг

и содержании мест захоронения

на территории Прокопьевского

муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

В специализированную службу по вопросам похоронного дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу захоронить умершего родственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать куда, в родственную могилу или в ограду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбища

(наименование)

На могиле имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид надгробия или трафарета)

с надписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограда может быть разрешена размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_